

次の相談は

『職務経歴書を提出しないといけないのですが。』



(書式決め？職務内容の整理？この時間で何が出来たらいいかな？)



「そうなんですね。職務経歴書の作成で困っているのですね。職務経歴書には決まった形式がないので迷ってしまいますよね。まずは、〇〇さんの経歴に沿って、アピールしやすい形を一緒に考えていきましょう」

「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」



相談者

「複数の業種で幅広い経験をされてきたのですね！」



キャリアコーチ

「〇〇さんの場合、契約や派遣など雇用形態も様々なので、表にした方が読みやすそうです。パソコンで作成予定ですか？表の作成はできますか？？」

～職務内容の棚おろしと構成を考え中～



相談者

「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」



「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」



キャリアコーチ

(この段階で、ご本人の満足度はどれくらいかな？)



キャリアコーチ

「業務内容もある程度整理できましたね。内容で何か気になる点はありますか？あれば、さらに検討していきましょう！」

～気になる点について検討中～



相談者

「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」



「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」



キャリアコーチ

(人事側からすると、即戦力のアピールがもっと明確にあったほうがよさそうだな。。)

「ところで、今回応募する職種や企業に対して、これまでの経験からどのような点のアピールできそうですか？」「この職務経歴書で、アピールしたい点が相手にちゃんと伝わりそうか、全体を見直してみましょうか」



キャリアコーチ

さらに相談は続く。。



これまでの職歴を話しながら整理することで、アピールポイントを意識し、まとめることが出来たようです！

就職・仕事に関することならなんでも
キャリアコーチに相談OK!

キャリアコーチと話してみた結果、“納得” “モヤモヤ” いろいろな感情が湧くはず。その『気づき』が次の行動のきっかけになりますように。



ご予約はこちら
HP: <https://www.career-ce.jp/sp/counseling/index.php>
TEL:098-866-5465 (平日9:00-17:00)