



もうすぐ社会人！その前に知っておきたいこと

この春、「社会人」デビューを迎える皆さま、おめでとうございます！！
「学生」から、生まれて初めての「社会人」ですね！緊張でドキドキしている方も、新しい環境にワクワクしている方も、新生活で大切なことを確認しましょう！

「学生」と「社会人」の違い

＼ 迷惑をかけないようにきちんと対応しましょう ＼

学生 = お金を払って学びというサービスを得る = 消費者 **社会人** = サービスを提供し、お金を頂く = 提供者

- × 就職予定の企業から着信があったが、折り返しの連絡をしていない
- × 提出物を出すように言われているが、出していない…これらは相手を困らせる（＝業務に支障が出る）態度です。着信があったら折り返す、提出物の期限は守るといった、小さな事柄の積み重ねがあなたに対する信頼に繋がります。



・通勤時の身なり

→制服着用の仕事でも、通勤時の私服基準がある企業もあります。会社のきまりを守りましょう。

・守秘義務・SNSの使い方

→何も考えず 〴〵でやった投稿が情報漏洩の大ごとにも発展することも。会社や自分にダメージを与えないよう、投稿は控えましょう。

・体調管理・時間管理

→「戦力の一員」であるあなたが休むと（遅刻すると）誰かが困ります。“人の役に立っている自分”を大切にしよう。

・ものごとの捉え方

→与えられた仕事を「難儀」と渋々やるか？「早く一人前になるぞ！」と前向きに取り組むか…捉え方は自分次第。

・仕事の面白みをわかるには時間が必要

→辞めたらまた“1年生”からスタートになってしまいます。誰かに相談する等、悩みを1人で抱えないようにしましょう。

・休日は心身共にリフレッシュ！

→休み明けの業務に影響しないよう、予定の詰め込み過ぎに注意。



業務を円滑、迅速に進めるために

＼ わからなかったら、訊く ＼

1人で悩み過ぎて時間だけが過ぎていく

||

業務がストップすることです。

「〇〇さん、今、お時間よろしいでしょうか？」
「1つ訊いてもいいですか？」
「今、質問いいでしょうか？」



など、「どうやって声をかけたらいいか」のセリフを知っておくと、話しかけやすいですね。

先輩や上司は忙しそうで、訊くことをためらってしまいがちですが、ここは思い切って声をかけましょう！

研修は仕事の一環

＼ 参加態度に気を付けよう ＼

企業の研修は「このことを知って（学んで）実際の業務に役立ててほしい」という意図で行われ、教養を育む学校の授業とは目的が異なります。

- ・机上にひじをつけて受ける
- ・寝そべて受ける
- ・居眠りや私語、スマホをいじる



などの行為は勤務中の態度ではありません。

「お金を頂き、学ばせて頂いている」「得た情報（学び）は業務で使うんだ」と身を引き締めて受講しましょう。